



STAGEVACATURE FRONT OFFICE

Zin in een flinke uitdaging? Join our team!

In 2022 is Leiden de wetenschappelijke hotspot van Europa: Leiden European City of Science. De voorbereidingen voor dit bijzondere jaar zijn in volle gang. Kom jij ons team versterken?

Leiden is in 2022 European City of Science, met een programma van 365 dagen voor iedereen met een nieuwsgierige geest. Samen met tal van partners ontwikkelt Leiden2022 een uitdagend programma dat wetenschap en samenleving verbindt. Iedereen kan meedoen, van vooraanstaande internationale wetenschappers tot nieuwsgierige kinderen. Leiden European City of Science 2022 zet wetenschap, kennis, kunst en kunde in de schijnwerpers door middel van lokale actie, op een nationaal podium, met een internationale uitstraling. Aan de basis van dit wetenschapsjaar staan de founding partners: Gemeente Leiden, LUMC, Universiteit Leiden en Hogeschool Leiden.

Leiden European City of Science 2022 is **per januari/februari 2022** op zoek naar een

Stagiair Front Office (uren en periode in overleg)

Als stagiair Front Office ben je het eerste aanspreekpunt voor mensen die contact opnemen met Leiden European City of Science. Je heet gasten welkom, neemt de telefoon aan, zorgt dat maitjes bij de goede persoon binnen het team terecht komen en zorgt in het algemeen voor een goede service en afhandeling. Als Stagiair Front Office kom je terecht in een klein team dat zich enthousiast inzet voor een groot doel; we willen maatschappij en wetenschap verbinden. Onze kantoren en ontvangstruimten zijn gevestigd in het Stadsbouwhuis aan de Langegracht, en dat wordt ook jouw thuisbasis als stagiair. Je werkt nauw samen met onze Office Manager en bent ook voor de andere teamleden een aanspreekpunt.

Jouw taken zijn:

- Gasten ontvangen op locatie
- Hand- en spandiensten voor Office Manager verrichten
- Netjes en opgeruimd houden van de ontvangstruimtes
- Telefoontjes aannemen en doorzetten
- Email-inbox verwerken in samenwerking met Office Manager

Je beschikt over:

- MBO-niveau.
- Representatief, communicatief, gestructureerd, servicegericht.
- Goede schriftelijke en mondelinge beheersing van de Nederlandse taal
- Team-mentaliteit

Wat bieden wij?

- Een leerzame en dynamische werkplek waarbij je brede ervaring opdoet
- Meedraaien als volwaardige collega binnen het team van Leiden2022
- Een bruisende, inspirerende werkomgeving
- Op locatie werken, binnen gestelde voorwaarden (Covid)
- Een stagevergoeding van € 350,- bruto per maand bij 36-urige werkweek.

Procedure



Stuur je sollicitatie met motivatiebrief en CV naar info@leiden2022.nl. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Sahra Almahmood (s.almahmood +31 6 40272761) Danielle Vreeburg d.vreeburg@leiden2022.nl.

De Stichting Leiden European City of Science 2022 streeft bij de samenstelling van haar bestuur en organisatie naar een evenwichtige afspiegeling van de maatschappij.

www.leiden2022.nl