



European  
City of Science  
Leiden2022

## **INTERIM (EU) GRANT SPECIALIST**

Zin in een flinke uitdaging? Join the team!

In 2022 is Leiden de wetenschappelijke hotspot van Europa: Leiden European City of Science. Het jaar komt bijna ten einde, maar ons bedrijf gaat nog eventjes door. Kom jij ons team versterken?

Leiden European City of Science 2022 is een wetenschapsfestival van 365 dagen, boordevol activiteiten, lezingen, workshops, excursies, tentoonstellingen en evenementen, voor iedereen met een nieuwsgierige geest. Samen met de stad is een uitdagend programma neergezet waarin wetenschap en samenleving worden verbonden. Van internationale topwetenschappers tot lokale Willie Wortels, iedereen kan meedoen. Het jaar wordt feestelijk afgesloten met een Finale Festival op 22 december 2022.

Na een succesvol jaar is het in 2023 tijd om de balans op te maken. Dat betekent: evaluaties en rapportages opstellen, gegevens verzamelen en de legacy waarborgen. Het opstellen van financiële rapportages en het afrekenen van Europese en andere subsidies is daarvan een belangrijk onderdeel. Daarnaast zal ook de organisatie stapsgewijs worden afgebouwd.

Vanwege het zwangerschapsverlof van onze Zakelijk Leider & Fondsenwerver zoeken we een

### **INTERIM (EU) Grant Specialist (24 uur per week, van 1 januari t/m 1 juni 2023)**

Als (EU) Grant Specialist ben je degene die de Directeur-Bestuurder ondersteunt in deze laatste fase van het project. Je bent verantwoordelijk voor het managen, beheren en uitvoeren van de zakelijke, financiële en inhoudelijke aspecten van de subsidies, in het bijzonder EU grants. Leiden2022 is een platte, 'start-up'-DIY organisatie waarin we met een relatief klein kern team een grote ambitie hebben neergezet. Je werkt nauw samen met de Financieel Manager die verantwoordelijk is voor de boekhouding en het opstellen van de jaarcijfers. Je wordt ondersteund door een Financieel Medewerker en een Office Manager.

Als (EU) Grant Specialist ben je verantwoordelijk voor het afwikkelen van de Europese, nationale en lokale subsidies. Je vervult de rol van EU Grant Specialist waarbij je het proces nauwkeurig organiseert. Je zorgt dat aan alle vereisten voor inhoudelijke, financiële rapportering en dataopslag wordt voldaan binnen de daarvoor geldende

termijnen, in overleg met de Project Officers van de Europese Commissie. Het gaat hierbij om twee afzonderlijke EU grants. Daarnaast wikkel je de laatste nationale en lokale subsidies af.

Ben je een specialist op het gebied van EU grants? Heb je ervaring met het afronden en afrekenen van Europese subsidies? Haal je er voldoening uit om overzicht te creëren en de puntjes op de i te zetten? Ben je zo'n typisch blauwe persoonlijkheid die graag in een atypische omgeving werkt? Ben je zelfstandig/proactief én ondersteunend/servicegericht?

Dan zoeken we jou!

Je beschikt over:

- Strategisch en financieel inzicht;
- Ervaring met het coördineren en afronden van EU grants en andere subsidies;
- Ervaring met het opstellen van financiële rapportages;
- Uitstekende uitdrukkingsvaardigheid in Nederlands en Engels;
- Affiniteit met onze plannen en werkomgeving.

Taken:

- Voorbereiden en indienen van inhoudelijke eindrapportages en financiële afrekeningen van Europese en overige subsidies;
- (Mede) opstellen van inhoudelijke rapportages en evaluaties;
- Opstellen van financiële rapportages benodigd voor de afrekeningen van de subsidies (i.s.m. Financieel Manager);
- Zorgen dat aan de vereisten van data opslag wordt voldaan conform de vereisten van de EU;
- Voorbereiden van overleggen met de Audit Commissie en de Raad van Toezicht, voor wat betreft de financieel-zakelijke aspecten ten aanzien van de EU grants en subsidies.

Wat bieden wij:

- Een tijdelijk contract, detachering of zzp-overeenkomst;
- Een prettige en boeiende werkomgeving;
- Ruimte voor initiatief en zelfstandigheid binnen een kleine organisatie;
- Flexibele werkplek, thuis/online werken, in Leiden en omgeving;
- Salaris van ca. €3.350 bruto per maand bij 24 uur (op contractbasis of als zelfstandig ondernemer).

### **Procedure**

Stuur je sollicitatie uiterlijk 5 december naar [info@leiden2022.nl](mailto:info@leiden2022.nl).

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Danielle Vreeburg ([d.vreeburg@leiden2022.nl](mailto:d.vreeburg@leiden2022.nl)).

De Stichting Leiden European City of Science 2022 streeft bij de samenstelling van haar bestuur en organisatie naar een evenwichtige afspiegeling van de maatschappij.

[www.leiden2022.nl](http://www.leiden2022.nl)